

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE

Nit Emisor: 27138356

MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE

13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C45E33D-191A-4E71-BA80-35610AF99FCF

Serie: 8C45E33D Número de DTE: 421154417

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 18:48:15

Fecha y hora de certificación: 01-may-2025 18:48:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-157, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8C45E33D, número de DTE 421154417, de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de mayo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-157 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-7-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.

(f) 
Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
DPI: 1622 71824 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1746147111183

Fecha de Generación:
May 1, 2025, 6:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2025 18:48:15
Emisor:	27138356
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8C45E33D-191A-4E71-BA80-35610AF99FCF
Serie:	8C45E33D
Número del DTE:	421154417
Acuse de recibido:	FCID202520250501T18:48:1506:008C45E33D191A4E71BA8035610AF99FCF
Fecha de la consulta:	01/05/2025 18:49:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/05/2025 06:51:59 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27138356
NOMBRE	MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe:	Del: 01/05/2025	Al: 31/05/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala.	Se brindó apoyo al seguimiento y resguardo de los oficios relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, los cuales fueron integrados en los expedientes correspondientes para su actualización, durante el mes de mayo 2025.	100 %	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró en proporcionar los diferentes medios de comunicación a las Unidades y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Representantes de Instituciones Públicas y Privadas interesados en comunicarse con el personal asignado al	100%	Finalizado

	Departamento de Cultivos Agroindustrializables con el fin de tratar temas relacionados con los cultivos agroindustrializables, durante el mes de mayo 2025.		
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.	Se brindó apoyo en el recibimiento de correspondencia relacionada con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, mismos que fueron entregados en las áreas correspondientes donde se analizaron para darle respuesta, durante el mes de mayo 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con el escaneo y archivo de la correspondencia del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de mayo de 2025.	100%	Finalizado
4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.	Se colaboró con el seguimiento y la recepción de planificaciones e informes semanales y mensuales de las acciones programadas y realizadas por los técnicos y profesionales del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, en sus áreas de intervención durante el mes de mayo del 2025, entregando la información al jefe del	100%	Finalizado

	Departamento para conocimiento.		
	Se colaboró con la asignación de números correlativos para los documentos elaborados dentro del Departamento de Cultivos Agroindustrializables tales como: oficios, opiniones técnicas, providencias, actas, nombramientos, circulares, etc., con el fin de identificarla y localizarla con rapidez.	100%	Finalizado
	Se apoyó dando el seguimiento a los nombramientos de comisión, solicitudes y nombramientos de combustible, solicitados por el personal técnico y profesional de Departamento de Cultivos Agroindustrializables para cumplir con las actividades designadas por la Jefatura.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con la actividad del control de agenda del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de mayo 2025, con el fin de cumplir con las reuniones citadas.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la entrega de las planificaciones semanales del Jefe del Departamento de Cultivos	100%	Finalizado

	<p>Agroindustrializables, que se entregaron en la Dirección de Desarrollo Agrícola para conocimiento de la Autoridad Superior, durante el mes de mayo 2025.</p> <p>Se apoyó con la recepción, revisión y corrección de informes mensuales de pago y facturas del personal contratado bajo renglón 029 asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, correspondiente al mes de mayo del 2025.</p> <p>Se colaboró con la entrega de correspondencia concerniente al Departamento de Cultivos Agroindustrializables en la Dirección de Desarrollo Agrícola y otras Direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba, además se coordinó con el mensajero la entrega de oficios a otras instituciones.</p> <p>Se colaboró con la revisión, corrección, impresión y traslado de especificaciones técnicas de los eventos de adquisición de insumos programados dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2025 del Departamento de Cultivos Agroindustrializables</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	-------------------------------------	---

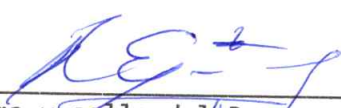
	a la Dirección de Desarrollo Agrícola y así continuar con los procesos de compras.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
 DPI: 1622 71824 0101
 Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA

